



WESTFRIESLAND

# INSCHRIJFLEIDRAAD

Raamovereenkomst 'Gladheidsbestrijding tractie en personeel 2021-2025'  
Gemeente Enkhuizen



Aanbestedende dienst: De SED-organisatie  
Opdrachtgever: Gemeente Enkhuizen  
Inzake: Gladheidsbestrijding tractie en personeel 2021-2025  
Projectnummer: SED-WG-GHB-ENK-2021-2025  
Zaaknummer: 920249  
Auteur: Wouter Bakker  
Status: Definitief  
Datum: 14-06-2021



## INHOUD

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| 1 Algemeen.....                                               | 4  |
| 1.1 Opdrachtgever.....                                        | 4  |
| 1.2 Beschrijving van de opdracht .....                        | 4  |
| 1.3 Wettelijk- en beleidskader .....                          | 4  |
| 1.4 Overeenkomst .....                                        | 4  |
| 1.5 Digitale aanbesteding.....                                | 4  |
| 2 Aanbestedingsprocedure .....                                | 5  |
| 2.1 Gunningscriterium.....                                    | 5  |
| 2.2 Type procedure .....                                      | 5  |
| 2.3 Planning .....                                            | 5  |
| 2.4 Aanbestedingsdocumenten .....                             | 5  |
| 2.4 Nadere inlichtingen .....                                 | 6  |
| 2.5 Inschrijven .....                                         | 6  |
| 2.6 Opening van de kluis met inschrijvingen.....              | 7  |
| 2.7 Beoordeling .....                                         | 7  |
| 2.7.1 Beoordeling uitsluitingsgronden .....                   | 7  |
| 2.7.2 Beoordeling kwaliteit .....                             | 7  |
| 2.7.3 Beoordeling prijs.....                                  | 7  |
| 2.8 Gunning .....                                             | 8  |
| 2.8.1 Voorlopige gunning/gunningsbeslissing.....              | 8  |
| 2.8.2 Definitieve gunning .....                               | 8  |
| 3 Uitsluitingsgronden .....                                   | 9  |
| 3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....              | 9  |
| 4 Beste prijs-kwaliteitverhouding .....                       | 10 |
| 4.1 Weging.....                                               | 10 |
| 4.2 Punten score prijs.....                                   | 10 |
| 4.3 Punten score kwaliteit.....                               | 10 |
| 5 overige bepalingen .....                                    | 12 |
| 5.1 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter ..... | 12 |
| 5.2 Taal .....                                                | 12 |
| 5.3 Rekenvergoeding.....                                      | 12 |
| 5.4 Varianten .....                                           | 12 |
| 5.5 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n).....           | 12 |



# 1 Algemeen

## 1.1 Opdrachtgever

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeente Enkhuizen, vertegenwoordigd door:

De heer            Renzo Feijkes  
E-mail            Renzo.Feijkes@sed-wf.nl

De SED-organisatie zal namens de opdrachtgever optreden als aanbestedende dienst.

## 1.2 Beschrijving van de opdracht

De opdracht betreft de inhuur van tractie en personeel ten behoeve van gladheidsbestrijding in de gemeente Enkhuizen.

De opdracht bestaat uit de volgende werkzaamheden / leveringen:

1. Het uitvoeren van strooi- en ploegacties op flexibele tijden;
2. Het ter beschikking stellen van transport voorzien van CE-markering en een bijbehorende EG-verklaring conform de Arbowetgeving;
3. Het ter beschikking stellen van gecertificeerd personeel om de werkzaamheden uit te voeren;

De opdracht omvat niet:

4. De levering van stroozout en pekewater.

## 1.3 Wettelijk- en beleidskader

De aanbestedingswet (AW2012), het SED inkoop- en aanbestedingsbeleid en het aanbestedingsreglement (ARW2016) zijn van toepassing op de aanbesteding, voor zover daar in dit document niet van wordt afgeweken. Het SED inkoop- en aanbestedingsbeleid kunt u vinden via onderstaande websites:

- <https://www.enkhuizen.nl/economisch-beleid>.

Het hoofdvoorwerp van de opdracht betreft een [werk/levering/dienst] en kenmerkt zich door de volgende CPV-code(s):

- 90630000-2 IJsbestrijdingsdiensten
- 90620000-9 Sneeuwruimingsdiensten

## 1.4 Overeenkomst

Het type van de overeenkomst betreft een raamovereenkomst

## 1.5 Digitale aanbesteding

De aanbestedingsprocedure vindt plaats via de digitale marktplaats voor aanbestedingen 'TenderNed' (<https://www.tenderned.nl>). Dit houdt in dat:

- Alle aanbestedingsstukken ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Nadere inlichtingen worden aangevraagd en gepubliceerd via TenderNed;



- Inschrijvingen uitsluitend kunnen worden ingediend via TenderNed;
- Alle correspondentie/communicatie gedurende de aanbesteding plaatsvindt via TenderNed;

Van inschrijvers wordt verwacht dat zij kunnen werken met het digitale platform TenderNed. Indien u vragen hebt kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/contact/servicedesk>). In geval van een storing in het systeem van TenderNed en u niet kunt voldoen aan wat van u vereist wordt in de procedure, neemt u zo spoedig mogelijk contact met ons op en meldt u bij ons de storing.

## 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht vindt plaats aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van **beste prijs-kwaliteitverhouding**.

### 2.2 Type procedure

De aanbestedingsprocedure betreft een Europees openbare procedure op basis van hoofdstuk 2 van het aanbestedingsreglement werken 2016 (ARW 2016).

### 2.3 Planning

Voor de aanbestedingsplanning (inclusief gestanddoeningstermijn) wordt u verwezen naar de pagina 'Termijnen' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tussentijds de termijnen van de aanbestedingsprocedure aan te passen. Eventuele correcties in de termijnen worden via TenderNed kenbaar gemaakt aan de betrokken partijen.

### 2.4 Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsstukken worden ter beschikking gesteld via de pagina 'Documenten' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. De volgende aanbestedingsdocumenten zijn toegevoegd aan de documenten in TenderNed:

- SED-WG-GHB-ENK-2021-2025 (bestek in pdf- en rsx-format):
  - o Bijlage A: Inschrijfleidraad:
    - Bijlage A1: Kwalitatieve gunningscriteria;
  - o Bijlage B: Eigen verklaring (UEA);
  - o Bijlage C: Hoeveelheden gladheidsbestrijding ENK 2021-2025;
  - o Bijlage D: Voorbeeld PP vragenlijst wederzijds;
  - o Bijlage E: Specificatie gladheidsmaterieel
  - o Tekening 01 – Gladheidsbestrijding SED 2021 Enkhuizen strooiroutes totaal.



## 2.4 Nadere inlichtingen

De uiterlijke termijn voor het aanvragen van nadere inlichtingen, als bedoelt in paragraaf 2.22 (EU) van het ARW2016, kunt u vinden op de pagina 'Termijnen' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. Nadere inlichtingen mogen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd. Nadere inlichtingen die niet via TenderNed en niet binnen de daarvoor bedoelde termijn worden gesteld, worden alleen beantwoord indien de aanbestedende dienst dit noodzakelijk acht.

De inlichtingenperiode is bedoeld om onduidelijkheden en eventuele fouten in de aanbestedingsstukken weg te nemen en onjuiste interpretaties van de documenten te voorkomen. Mocht een gegadigde tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt hij deze uiterlijk voor de sluiting van de inlichtingentermijn via TenderNed kenbaar aan de aanbestedende dienst. Van gegadigden wordt een proactieve houding verwacht.

## 2.5 Inschrijven

De uiterlijke termijn voor het indienen van uw inschrijving vindt u op de pagina 'Termijnen' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. Inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend, inschrijvingen die op een andere wijze worden aangeboden worden niet geaccepteerd. Onvolledige inschrijvingen worden ter zijde gelegd. Uw inschrijving is volledig wanneer de volgende documenten aanwezig zijn, deze correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend:

Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 3):

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Onderdeel kwaliteit (zie hoofdstuk 4):

- Plan van aanpak (KG-01);
- Bijlage A1: kwalitatieve gunningscriteria (KG-02 en KG-03)

Onderdeel prijs (zie hoofdstuk 4):

- Inschrijfstaat;
- Inschrijvingsbiljet.

De inschrijving dient te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Indien de aanbestedende dienst inschrijvingsdocumenten ter beschikking stelt, dient de inschrijver deze ook te gebruiken. Het niet indienen van het ter beschikking gestelde inschrijvingsdocument maar een eigen productie, kan tot ongeldigheid van de gehele inschrijving leiden als de eigen productie wezenlijke wijzigingen bevat. Meer informatie over de beoordeling van de inschrijvingsdocumenten vindt u in paragraaf 2.6.

### Storing TenderNed

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt inschrijven. Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen we besluiten de sluitingstermijn uit te stellen of inschrijvers in staat stellen de inschrijving op een alternatieve manier in te dienen. Zodra de kluis met inschrijvingen is geopend, is het niet meer mogelijk om de termijn voor het indienen van de inschrijvingen uit te stellen.



## 2.6 Opening van de kluis met inschrijvingen

Na het verstrijken van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen, zal de kluis met inschrijvingen worden geopend. De datum en het tijdstip dat benoemd staat op TenderNed is géén fatale termijn, het exacte moment van opening van de kluis kan dus variëren. Zodra de kluis met inschrijvingen is geopend zal de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk kenbaar maken aan de betrokken partijen door middel van het ‘proces-verbaal van opening van de kluis met inschrijvingen’. Dit proces-verbaal is nog **geen** gunningsbeslissing. Na het versturen van het proces-verbaal zal worden gestart met de beoordeling van de inschrijvingen.

## 2.7 Beoordeling

De beoordeling van de inschrijvingen start zodra de kluis met inschrijvingen is geopend en dit kenbaar is gemaakt aan de betrokken partijen. De beoordeling start bij de laagste inschrijving. Indien de laagste inschrijving juist en volledig blijkt, stopt daarmee de beoordeling en gaat de aanbestedende dienst over tot het versturen van de gunningsbeslissing.

### 2.7.1 Beoordeling uitsluitingsgronden

Allereerst wordt beoordeeld of uitsluitingsgronden op u van toepassing. Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart u of er uitsluitingsgronden op u van toepassen zijn. Vul het UEA volledig in en zorg dat deze rechtsgeldig is ondertekend.

### 2.7.2 Beoordeling kwaliteit

Voordat uw inschrijving wordt beoordeeld op het onderdeel prijs, zal uw inschrijving worden beoordeeld op kwaliteit. Er zijn drie kwaliteitscriteria van toepassing, KG-01 t/m KG-03. Voor een beschrijving van de kwalitatieve gunningscriteria verwijzen wij u naar bijlage A1 van deze inschrijfleidraad. Voor kwalitatieve gunningscriteria KG-02 en KG-03 vult u bijlage A1 in en ondertekend deze. Voor het kwalitatieve gunningscriterium KG-01 schrijft u een plan van aanpak dat zal worden beoordeeld door een beoordelingscommissie. Elk lid van de commissie zal het plan van aanpak individueel beoordelen. Vervolgens zal de beoordelingscommissie in een consensusoverleg de beoordelingen bespreken en gezamenlijk tot een eindcijfer komen voor KG-01. De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende functionarissen:

- Civieltechnisch projectleider;
- Beheerder;
- Coördinator gladheidsbestrijding;
- Extern adviseur.

Wanneer de eindcijfers zijn vastgesteld zal een overzicht van de kwalitatieve beoordeling worden gedeeld met de inschrijvers.

### 2.7.3 Beoordeling prijs

Zodra de beoordeling van het onderdeel kwaliteit is afgerond zal de kluis voor het onderdeel prijs worden geopend en beoordeeld. Voor een beoordeling van het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat verwijzen wij u naar artikelen 01.01.05 t/m 01.01.07 uit de standaard RAW bepalingen 2020 (‘de standaard’). Zorg dat de documenten volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend door iemand die hiertoe het volmacht heeft binnen uw onderneming.



## 2.8 Gunning

### 2.8.1 Voorlopige gunning/gunningsbeslissing

Na de beoordeling zal een gunningsbeslissing worden verstuurd richting alle inschrijvers. Met de gunningsbeslissing wordt een proces-verbaal van beoordeling meegestuurd. Dit proces-verbaal is een samenvatting van de beoordeling en dient ter motivatie voor de gunningsbeslissing. De gunningsbeslissing is nog **géén** definitieve gunning.

#### Bewijsmiddelen

Ter verificatie van de bij inschrijving aangeleverde verklaring (UEA), kan de aanbestedende dienst de inschrijver verzoeken bewijsmiddelen op te sturen waaruit blijkt dat geen uitsluitingsgrond(en) op hen van toepassing is. De inschrijver heeft zeven (7) dagen de tijd om de bewijsmiddelen aan te leveren bij de contactpersoon van deze aanbesteding, gerekend vanaf het moment waarop het verzoek is verstuurd. De volgende bewijsmiddelen (zie ook paragraaf 7.7.9 van het ARW2016) dient u na verzoek aan te leveren:

- Uitsluitingsgronden:
  - o Een gedragsverklaring aanbesteden die niet ouder is dan twee jaar, gerekend vanaf het moment van inschrijven;
  - o Een belastingverklaring die niet ouder is dan zes maanden, gerekend vanaf het moment van inschrijven;
  - o Een uittreksels van het handelsregister die niet ouder is dan zes maanden, gerekend vanaf het moment van inschrijven;
- Kwalitatief gunningscriterium KG-03:
  - o Kopieën van de behaalde certificaten 'Het nieuwe rijden'.

U levert vooraf geen bewijsstukken in. Alleen de Inschrijver die de opdracht voorlopig gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken aan. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn. Als u de bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. We gunnen de opdracht dan voorlopig aan de daarna best scorende Inschrijver.

### 2.8.2 Definitieve gunning

De opdrachtgever zal de opdracht niet eerder verstrekken dan 20 dagen nadat de gunningsbeslissing is verzonden richting alle inschrijvers. Gedurende deze stand-still periode hebben inschrijvers de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing (zie paragraaf 2.9). Indien er geen bezwaar wordt gemaakt zal de aanbestedende dienst overgaan tot de definitieve gunning.

Indien er slechts één inschrijving is binnen gekomen, mag de aanbestedende dienst direct over gaan tot de definitieve gunning.





## 3 Uitsluitingsgronden

Wij toetsen uw Inschrijving op de Uitsluitingsgronden.

### 3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) toetsen wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is digitaal toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een Uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Inschrijving verder mee in de beoordeling. Als u onvoldoende maatregelen heeft genomen, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig en nemen wij deze niet verder mee in de beoordelingsprocedure.



## 4 Beste prijs-kwaliteitverhouding

Gunning van de opdracht vindt plaats aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald.

Voor een beschrijving van de drie kwalitatieve gunningscriteria verwijzen wij u naar bijlage A1 van deze inschrijfleidraad.

### 4.1 Weging

Onderstaande tabel weergeeft de weegfactoren en te behalen punten voor de onderdelen prijs en kwaliteit:

| Categorie                           | Weging | Punten |
|-------------------------------------|--------|--------|
| Prijs                               | 60 %   | 60     |
| Kwalitatief gunningscriterium KG-01 | 15 %   | 15     |
| Kwalitatief gunningscriterium KG-02 | 20 %   | 20     |
| Kwalitatief gunningscriterium KG-03 | 5 %    | 5      |

### 4.2 Punten score prijs

De berekening van het aantal te behalen punten op het onderdeel prijs vindt plaats aan de hand van onderstaande formule:

Score prijs = (laagste inschrijfsom / uw inschrijfsom) x 60 punten

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximale aantal punten voor het onderdeel prijs. Behaalde scores voor het onderdeel prijs worden afgerond naar het eerste bovenliggende gehele getal.

### 4.3 Punten score kwaliteit

De kwalitatieve gunningscriteria zijn toegevoegd als bijlage (bijlage A1) bij deze leidraad en bestaat uit het schriftelijk beantwoorden van een drietal vragen, waarvan één open vraag (KG-01) en twee gesloten vragen (KG-02 en KG-03).

#### **Schriftelijk te beantwoorden kwalitatieve gunningscriteria**

Er is een drietal kwalitatieve gunningscriteria opgesteld. Indien inschrijver geen waarden/plan van aanpak indient voor deze criteria ontvangt de inschrijver nul punten voor het onderdeel kwaliteit. Indien het ingediende plan van aanpak niet aan de gestelde pagina instelling voorwaarden voldoet, wordt het plan van aanpak niet beoordeeld. Aan het plan van aanpak is tevens een eis gesteld betreffende het aantal pagina's dat het plan lang mag zijn. Indien de inschrijver dit maximum overschrijdt, zal de beoordelingscommissie het deel van het document na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling.

#### **Waardering**

De waardering voor kwalitatieve criteria KG-02 en KG-03 staan beschreven op bijlage A1. Voor de waardering van het plan van aanpak dat u indient voor kwalitatief criterium KG-01 is een



beoordelingscommissie samengesteld. Deze commissie zal alle inschrijvingen beoordelen volgens het consensusmodel. Dat houdt in dat elk lid van de beoordelingscommissie eerst een individuele beoordeling uitvoert en de commissie vervolgens op basis van de individuele beoordelingen komen tot een gezamenlijke beoordeling (consensus) in een consensusoverleg. De beoordelingscommissie zal het plan beoordelen ten opzichte van hetgeen gevraagd in gunningscriterium KG-01. Een inschrijving kan zicht positief onderscheiden als deze meerwaarde biedt voor de opdrachtgever. Meerwaarde is toegevoegde waarde die ontstaat als gevolg van de door inschrijver beschreven beantwoording. Aanpak, werkwijze en/of aangeboden oplossing, ten opzichte van hetgeen gevraagd in het criterium.

Voor de waardering van criterium KG-01 kunnen de leden van de beoordelingscommissie onderstaande cijfers toekennen. Er kunnen dus geen tussenliggende cijfers worden toegekend:

|                                           |                                       |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|
| 0 = Niet te beoordelen / risicovol        | 10 = Goed; enige meerwaarde           |
| 5 = Voldoende; geen tot weinig meerwaarde | 15 = Uitstekend; zeer veel meerwaarde |

De uiteindelijke score voor het onderdeel kwaliteit is de som van het aantal behaalde punten op de drie verschillende kwalitatieve gunningscriteria.

#### **Beste prijs-kwaliteitverhouding**

De uiteindelijk prijs-kwaliteitverhouding van de inschrijvingen zal worden bepaald door de behaalde scores voor het onderdeel prijs en het onderdeel kwaliteit bij elkaar op te tellen. De inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft geboden is de inschrijver die de meeste punten heeft behaald. Indien meerdere inschrijvers de beste prijs-kwaliteitverhouding hebben, zal de plaatsingsvolgorde worden bepaald op basis van het aantal punten dat is behaald voor het onderdeel kwaliteit. Indien ook het aantal punten op het onderdeel kwaliteit gelijk zijn, zal er een loting plaatsvinden om de plaatsingsvolgorde te bepalen.



## 5 overige bepalingen

### 5.1 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

#### Klachtenregeling

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Hiervoor hebben wij een klachtenregeling. Op de website van regio West-Friesland (<https://regiowestfriesland.nl/nl/klachtenregeling>) vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding en hoe uw klacht in behandeling zal worden genomen.

Als u het niet eens bent met onze klachtenafhandeling, dan heeft u de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

#### Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter

Bent u het niet eens met de gunning, dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot de sluitingstermijn van de stand-still periode, 20 kalenderdagen nadat de gunningsbeslissing is verzonden richting alle inschrijvers. Wanneer er geen procedure is ingesteld, zal de aanbestedende dienst overgaan tot de definitieve gunning.

### 5.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands. De inschrijving dient tevens te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.

### 5.3 Rekenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op enige vergoeding voor zijn inschrijvingswerkzaamheden.

### 5.4 Varianten

Varianten, als bedoeld in paragraaf 7.17 van het ARW2016, zijn niet toegestaan. De opdracht is door de aanbestedende dienst al dusdanig nauwkeurig technisch gespecificeerd, dat er voor inschrijvers geen ruimte is voor het bieden van een variant.

### 5.5 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

#### Één keer inschrijven

Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere Inschrijving, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uit maakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

#### Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld. Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

**Samenwerkingsverband (combinatie)**

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant alle formulieren (waaronder het UEA) invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad.

**Beroep op derde(n)**

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij.

U geeft op het UEA voor aan voor welk gedeelte van de opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen.

Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van ons.